

# A Magyar Családtörténet-kutató Egyesület

## Alapszabálya

### 1. Egyesület alapadatai:

- 1.1. Neve: MAGYAR CSALÁDTÖRTÉNET-KUTATÓ EGYESÜLET
- 1.2. Rövidített elnevezése: MACSE
- 1.3. Elnevezése angolul: Hungarian Society for Family History Research
- 1.4. Elnevezése németül: Ungarischer Verein zur Erforschung der Familiengeschichte
- 1.5. Székhelye: Magyarország, 1111 Budapest, Budafoki út 10/A.  
II. emelet 3/a.
- 1.6. Működési területe: Magyarország egész területe és külföld

### 2. Az egyesület céljai, feladatai:

#### 2.1. Az egyesület célja:

- a családtörténettel, családfakutatással foglalkozók szervezetbe tömörítése, tevékenységük támogatása, összehangolása;
- érdekképviseleti tevékenység a **családtörténeti és családfa kutatással kapcsolatos** adatok minél szélesebb körű hozzáférhetősége és kutathatósága érdekében;
- a családtörténetre és családfakutatásra vonatkozó, azt segítő információk kölcsönös cseréje, az eredmények ismertetése, a családtörténeti kutatásokban érdekelttek közötti kapcsolatok megteremtése, fenntartása;
- kapcsolattartás, rendezvények szervezése, fellépések összehangolása, közös projektek megvalósítása a hasonló célokat és értékeket valló más szervezetekkel;
- kapcsolattartás a családtörténeti kutatás témájában érdekelt külföldi magyarság szervezeteivel, kutató magánszemélyekkel;
- kapcsolattartás külföldi családkutató szervezetekkel, adatok és információk cseréje, konferenciákon való részvétel;
- a felmenőinkről fellelhető adatok összegyűjtése, az adatok kiértékelése, rendszerezése, az adatok feldolgozása;
- rokonok felkutatásában való segítségnyújtás, családegyesítés elősegítése,
- magyar, illetve magyarországi gyökerekkel rendelkező külföldi családtörténet- és családfakutatók segítése, származástudatuk erősítése;
- a településkutatás gazdagítása adatokkal;
- életút interjúk, visszaemlékezések készítése, gyűjtése, publikálása;

- a kezdő családtörténet- és családfakutatók számára módszertani, információs segítség nyújtása;
- család- és településtörténeti vonatkozású könyvek, szakdolgozatok, kiadványok megjelentetése, kiadása.

2.2. Az egyesület a céljait különösen a következő eszközökkel valósítja meg:

- honlapot szerkeszt információs céllal, a kutatási eredmények, adatbázisok megosztása céljából,
- hazai és nemzetközi rendezvényeket, tudományos üléseket és konferenciákat rendez, szervez,
- segíti tagjainak a részvételét a hazai és nemzetközi összejöveteleken,
- kapcsolatot létesít nemzetközi szervezetekkel,
- szakmai pályázatokat ír ki, illetve bonyolít le.

2.3. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület jogi személy, önálló vagyoni jogokat szerezhet, és vagyoni kötelezettségeket vállalhat.

### 3. Tagság:

Az egyesületnek rendes tagjai, **örökös tagjai**, pártoló tagjai és tiszteletbeli tagjai lehetnek. Az egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tagok nevét, személyi adataikat (a személyhez fűződő és személyes adataik védelméhez fűződő jogaik sérelme nélkül), lakcímét, a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját, valamint a megszűnés okát. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

#### 3.1. Rendes tag:

Rendes tag lehet az a nagykorú természetes személy, jogi személy, aki (amely) belépési nyilatkozattal az egyesület alapszabályát, valamint a közgyűlés és az elnökség által **elfogadott és az egyesület honlapján közzétett szabályzatokat** elfogadja, továbbá a rendes tagságból eredő kötelezettségeket vállalja. Az új tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján - az elnökség dönt.

#### 3.2. Pártoló tag:

Pártoló tag lehet az a nagykorú természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) belépési nyilatkozattal az egyesület alapszabályát, valamint a

közgyűlés és az elnökség által **elfogadott és az egyesület honlapján közzétett szabályzatokat** elfogadja, és a pártoló tagságból eredő kötelezettségeket vállalja. A pártoló tag felvételéről az elnökség dönt.

### 3.3. Tiszteletbeli tag:

Tiszteletbeli tag lehet az a nagykorú természetes személy, aki belépési nyilatkozattal az egyesület alapszabályát, valamint a közgyűlés és az elnökség által **elfogadott és az egyesület honlapján közzétett szabályzatokat** elfogadja. A tiszteletbeli tag címet az elnökség adományozza – az összes szavazásra jogosult egyszerű többségével – azon egyesületi tagoknak vagy nem egyesületi tagoknak, akik az egyesület munkáját kiemelkedő módon elősegítették, illetve támogatták.

### 3.4. Örökös tag:

**A közgyűlés örökös tagi címet adományozhat az egyesület munkáját hosszú éveken át önzetlen és áldozatos munkájával kiemelkedő módon segítő tagnak.**

## 4. Tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése:

**4.1. A tag felvételéről az elnökség dönt. Aki az egyesület tagja kíván lenni, a macse.hu honlapon elérhető jelentkezési lap kitöltése és aláírása után az ott megjelölt e-mail címre beküldésével az elnökségnél kezdeményezheti. A jelentkezési lap aláírásával a jelentkező vállalja az Alapszabályban és az elnökség által elfogadott szabályzatokban foglaltak megtartását és a tagdíj fizetését.**

**Az elnökség a jelentkezési kérelmet harminc napon belül elbírálja. Ha az elnökség a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül nem hoz felvételi kérelmet megtagadó határozatot, úgy a jelentkező kérelmét teljesítettnek kell tekinteni.**

**4.2. Az elnökség a jelentkezőt kérelme elbírálásának eredményéről a jelentkezésében megadott e-mail címen értesíti. A kérelmet teljesítő döntésről szóló értesítésben tájékoztatni kell a jelentkezőt arról, hogy amennyiben a tagdíjat harminc napon belül befizeti az egyesület számlájára, a tagsági jogviszonya az elnökségi határozat napjával jön létre. Ha a jelentkező e határidőt elmulasztja, ezt úgy kell tekinteni, hogy jelentkezését visszavonta.**

Az elnökség felvételi kérelmet megtagadó határozata ellen a közgyűléshez címzett, de az elnökség részére írásban benyújtandó fellebbezésnek van helye. A közgyűlés felvételi ügyben hozott határozata ellen – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – bírósághoz lehet fordulni.

### 4.3. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával és

- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

4.3.1. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez (elnökhöz) intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a bejelentés beérkezésének napján szűnik meg. **Az elnökség értesíti a tagot tagsági jogviszonya megszűnéséről.**

4.3.2. **Az egyesület a tagsági jogviszonyt** harmincnapos határidővel írásban **felmondhatja** azzal a taggal szemben, aki a tagdíjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és a mulasztás jogkövetkezményeire is kiterjedő, az elnökség által, igazolható módon elküldött írásbeli felszólítás ellenére sem pótolja legkésőbb harminc napon belül.

**A tagsági jogviszonynak a tagdíj nemfizetése miatt felmondással történt megszüntetése ellen jogorvoslatnak nincs helye.**

**A felmondás elküldésétől kezdődően a tag nem használhatja az egyesület belső levelezőlistáját és a tagsághoz kötött kutatási célú adatbázisokat.**

4.3.3. Az egyesület **kizárhatja** azt a tagot, aki az Alapszabály rendelkezései vagy a közgyűlés határozata ellen súlyosan vagy ismételten vét, valamint azt, aki az egyesület céljával ellentétes, vagy az egyesület érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít.

A kizárást bármelyik egyesületi tag kezdeményezheti, az eljárás alapjául szolgáló ok tudomásszerzésétől számított harminc napon belül, írásban az elnökségnél.

**A kizárási indítványt az elnökség bírálja el. Az elnökség a tag kizárására irányuló indítvány beérkezését követő tizenöt napon belül dönt az eljárás megindításáról vagy az indítvány visszautasításáról. A visszautasító döntés ellen nincs helye jogorvoslatnak.**

**Az eljárás alá vont tagot az ügy tárgyalását legalább tizenöt nappal előzően elküldött értesítésben kell tájékoztatni az eljárás megindításáról és annak okáról. A tag az ügy tárgyalásán jelen lehet, védekezését írásban vagy szóban előterjesztheti, de az ülésről történő távolmaradása nem akadályozza a határozat meghozatalának.** A kizárással fenyegetett tagot tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségekről.

Az eljárás során meghozott határozatot igazolható módon (tértivevényes küldeménnyel vagy írásban, az átvételt igazolható módon) közölni kell a kizárás alá vont taggal.

A kizárás tárgyában hozott határozatot első fokon az elnökség hozza meg titkos szavazással egyszerű szótöbbséggel.

Az elnökség által meghozott kizárást kimondó határozattal szemben, a közlést követő tizenöt naptári napon belül, írásban a közgyűléshez lehet a fellebbezést benyújtani.

**A fellebbezés elbírálását az elnökség a fellebbezés beérkezésétől számított hatvan napon belülről összehívott (rendkívüli) közgyűlés napirendjére tűzi, első érdemi napirendi pontként. Ha az elnökség a fellebbezés elbírálásáig terjedő időre a tag tagsági jogviszonyát külön határozattal felfüggeszti, e határozat ellen külön jogorvoslatnak nincs helye. Az a tag, akinek tagsági jogviszonyát felfüggesztették, fellebbezésének elbírálásáig nem használhatja az**

**egyesület belső levelezőlistáját és a tagsághoz kötött kutatási célú adatbázisait, továbbá nem vehet részt a közgyűlési szavazásban, ezért őt a határozatképesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.**

A kizárt tag tagsági jogviszonya az elnökség általi kizáró határozat meghozatalának napján megszűnik (fellebbezés hiányában), fellebbezés benyújtása esetén pedig – ha a közgyűlés az elnökség határozatát helyben hagyja, – a közgyűlés helybenhagyó határozatának meghozatala napján szűnik meg.

4.3.4. Törléssel szűnik meg a tagság a tag halála vagy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jogutód nélküli megszűnése esetén.

## **5. Tagsági jogok és kötelezettségek**

### **5.1.A rendes és az örökös tag jogai:**

- részt vehet az egyesület közgyűlésén, melyen szavazati joggal rendelkezik,
- az elnökség meghívása alapján, tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésén,
- részt vehet az egyesület tevékenységében, rendezvényein,
- választhat és választható az egyesület tisztségeire,
- észrevételt, javaslatot tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat az egyesületet érintő bármely kérdésben,
- felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, amelyre az elnökség **által felkért témafelelős vagy kijelölt elnökségi tag** harminc napon belül köteles választ adni,
- betekinthez az egyesület nyilvántartásaiba,
- indítványt tehet a közgyűlés és elnökség napirendi pontjaira,
- az egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát - annak tudomására jutásától számított harminc napon belül - bírósági úton megtámadhatja,
- a tagok egyharmada írásban az ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

**Az egyesület tagja a jogait személyesen gyakorolhatja.** A jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező tag jogait képviselője útján gyakorolja.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

### **5.2. A tag kötelezettségei:**

- az Alapszabály, valamint a közgyűlés és elnökség által hozott határozatok betartása, és végrehajtása,
- **örökös tag kivételével** a tagdíj rendszeres, határidőben történő megfizetése,
- a tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét,

- az egyesület céljainak, feladatainak elősegítése a tőle elvárható módon,
- az egyesület jó hírének megóvása.

### 5.3. Pártoló és tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei:

A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A tiszteletbeli tagságot az elnökség adományozza.

**Az örökös tagot tagdíjmentesség illeti meg; egyebekben jogai és kötelezettségei a rendes taggal azonosak.**

A pártoló és a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt a döntéshozatalban, egyebekben szavazati joga nincs, és tisztségviselővé nem választható.

Kötelezettsége kizárólag a pártoló tagoknak van, mely a vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetése. A vagyoni hozzájárulás annak befizetésétől számított egy évig jogosítja fel a pártoló tagot a pártoló tagsági jogviszonyra. Az egy év leteltével, automatikusan megszűnik a pártoló tagsági jogviszony, amennyiben újabb vagyoni hozzájárulás megfizetése nem történik.

5.4. Ahol jelen Alapszabály tagot nevez meg, az alatt a **rendes és az örökös tagokat egyaránt érteni kell.**

## 6. Egyesületi szervek, bizottságok, tisztségek

**6.1.** Az egyesületben

- Közgyűlés,
- Elnökség,
- Felügyelő Bizottság és
- tisztségviselők működnek, működhetnek.

**6.2. Közgyűlés**

6.2.1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés az egyesületet érintő valamennyi kérdésben dönthet. A közgyűlés a tagokból áll. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. A közgyűlés helye az egyesület székhelye, melytől az elnökség eltérhet. Ezen esetben a közgyűlési meghívóban rögzített helyszínen a közgyűlés helye.

**A közgyűlés ülése – személyi kérdést érintő napirendi pont megtárgyalásának kivételével – nyilvános. A közgyűlés a jelenlévők szótöbbséges döntésével bármely napirendi pont tárgyalásáról kizárhatja a nyilvánosságot.**

6.2.2. A közgyűlés összehívásának szabályai:

A közgyűlést az elnökség képviselőjében, az elnök írásban hívja össze, a javasolt napirendi pontok, a közgyűlés helye és időpontja megjelölésével. **A közgyűlésre szóló meghívót az ülést legalább tizenöt nappal megelőzően az egyesület honlapján és az egyesület belső e-mailes levelezőlistáján közzé kell tenni, továbbá az esetleges mellékletével együtt a tagoknak az általuk megadott e-mail címére is meg kell küldeni.**

#### 6.2.3. A közgyűlés összehívásának esetei:

Az **elnökség vagy az elnök** összehívja a közgyűlést a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a.) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b.) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c.) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

**6.2.4. Ha a meghirdetett időpontban a közgyűlés nem határozatképes, az ezt a tényt rögzítő rövid jegyzőkönyvet az elnök vagy az általa megbízott elnökségi tag, valamint az általa felkért két tag aláírásával hitelesíti.**

**A határozatképes közgyűlés az elnök vagy az általa megbízott elnökségi tag javaslatára megválasztja**

**- a jegyzőkönyv vezetőjét,**

**- a jelen lévő tagok közül a jegyzőkönyv két hitelesítőjét,**

**- a szavazatszámológát, végül**

**- a levezető elnököt.**

**A közgyűlés a levezető elnök előterjesztése alapján elfogadja a közgyűlés napirendjét.**

#### 6.2.5. A napirend kiegészítése:

A közgyűlési meghívó **elküldésétől** vagy közzétételétől számított **nyolc napos jogvesztő határidőn** belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől **írásban** a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés **az indítványozó kérelmére** a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

6.2.6. A **közgyűlés határozatképes**, ha a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van. Amennyiben a közgyűlés a meghirdetett kezdési időpontjától számított harminc percen belül

nem válik határozatképesé, úgy megismételt közgyűlést kell tartani öt napon belül ugyanazon tárgysorozattal. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontokban a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben erről a tagokat a meghívóban kifejezetten tájékoztatták.

**A közgyűlés határozatait – ha törvény vagy az Alapszabály másként nem rendelkezik – nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű többségi szavazatával fogadja el.**

Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és ismételt szavazásra kell a következő alkalommal bocsátani.

6.2.7. A közgyűlés **határozatának meghozatalakor nem** szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy **az egyesület** terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) **akinek a Ptk. szerinti hozzátartozója érdekelt a döntésben;**

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében, a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

6.2.8. A rendes közgyűlést évente legalább egyszer **össze kell hívni**, illetve az elnökség bármikor rendes közgyűlést vagy rendkívüli közgyűlést hívhat össze.

6.2.9. A közgyűlésen **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és legalább két – a közgyűlésen megválasztott – hitelesítő ír alá. A határozatokat külön íven is lehet szerkeszteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját, illetve a szavazatok számarányát (amennyiben egyhangú a szavazás, elegendő, ennek a rögzítése). A közgyűlés döntéseit az elnökség, a döntés időpontját követő két héten belül – igazolható módon – közli az érintettekkel.

**A közgyűlés kivonatos jegyzőkönyvét (beszámolót) – mely tartalmazza a napirendet, az elhangzott javaslatokat és a határozatokat – az egyesület honlapján közzé kell tenni.**

6.2.10. **A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- az egyesület alapszabályának módosítása: a jelenlévő tagok **legalább kétharmados** szótöbbségével hozott határozata szükséges,
- az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő tagok **legalább kétharmados** szótöbbséggel hozott határozata szükséges;
- döntés a tisztségviselők visszahívásáról (jelenlévők **legalább kétharmados** többségével),
- más egyesületekkel való egyesülés kimondása:
- nemzetközi szervezetbe történő belépés/kilépés elhatározása,



- az egyesület éves pénzügyi tervének megállapítása, az előző pénzügyi terv teljesítéséről szóló elnökségi beszámoló elfogadása,
- ötmillió forintot meghaladó egyesületet érintő kiadás jóváhagyása,
- tagdíj, tagsági, pártolói hozzájárulás mértékének meghatározása,
- elnök és elnökség tagjainak közvetlen megválasztása,
- elnök és elnökségi tagok tiszteletdíjának megállapítása,
- elnökség tagfelvételi kérelem elutasító határozatának felülbírálata,
- másodfokon döntés a tag kizárásáról,
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek **Ptk. szerinti** hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- amit az Alapszabály vagy jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

#### 6.2.11. Éves rendes közgyűlés

Az éves rendes közgyűlésen az alábbi napirendi pontokat kötelezően tárgyalni kell:

- elnökség beszámolója az előző évi működésről (kötségvetés, főbb események, működés bemutatása, elnökségi határozatok ismertetése és végrehajtásuk eredménye) és annak elfogadása,
- tárgyévi költségvetés elfogadása az elnökség javaslata, véleménye alapján,
- működés eredményességének, hatékonyságának, illetve tárgyévi célkitűzések, elnökségi munka alapvetéseinek meghatározása.

#### 6.2.12. Rendkívüli közgyűlés

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

- az elnökség határozata alapján,
- amennyiben a rendes tagság legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri az elnökségtől,
- amennyiben az illetékes bíróság azt elrendeli.

A rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülményt követő tizenöt naptári napon belül kell az elnökségnek összehívnia.

#### 6.2.13.<sup>1</sup>

#### 6.2.14. Közgyűlés által választható tisztségviselők:

---

<sup>1</sup> A 6.2.3 pont kiegészítésével egyidejűleg e pontot a közgyűlés 2017. május 13-án hatályon kívül helyezte

Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai négy évre választhatóak és újraválaszthatóak.

**Az Elnökség legalább öt, de legfeljebb hét személyből – elnök, elnökhelyettes, pénztárnok és további elnökségi tagok - áll.**

A Felügyelő Bizottság három tagú.

**6.2.15. Az egyesület elnökét, elnökhelyettesét, a pénztárnokot valamint az elnökség további tagjait a közgyűlés nyílt jelölést követően a jelenlévők egyszerű többségével titkos szavazással választja meg. Az elnökség tagjai közül meghatározott feladat ellátására titkárt választhat.**

### **6.3. Elnökség**

6.3.1. Az egyesület tevékenységét a két rendes közgyűlés között az elnökség irányítja.

Az **elnökség jogosult** elnökségi határozatokat hozni, szabályzatokat alkotni, ide nem értve a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéseket. Az elnökség szükség szerint, de legalább évente kétszer alkalommal ülésezik.

**Az elnökség az üléseit személyes jelenlét mellett, vagy személyes jelenlét nélkül elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (például videokonferencia útján) készíti elő illetve tartja meg. Az elnökségi ülés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével akkor tartható meg, ha biztosított a résztvevők azonosítása, a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció és az ülésen történtek elektronikusan rögzítése.**

6.3.2. Az elnökséget az elnök vagy az elnök által megbízott elnökségi tag **hívja össze** a napirendi pontok megjelölésével. Az összehívás akkor szabályszerű, ha az elnökségi tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülést megelőzően írásban értesültek. **Kivételesen, sürgős esetben e határidőtől el lehet tekinteni.**A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendjét.

Az elnökség üléseire az egyes napirendi pontokhoz vagy az egész napirendhez, azok ismertetéséhez vagy megvitatásához – tanácskozási joggal – más személyek is meghívhatók.

Elektronikusan eldöntendő kérdés esetén a határozat meghozatalához legalább két naptári nap biztosítása kötelező. Elektronikus határozathozatal esetén minden napirendi pont (határozat) külön meghívó formájában történik. Eredménytelen szavazás esetén a kérdést új határozathozatalra kell feltenni. A tényleges határozathozatalt elektronikus (e-mail, skype) megbeszélés, előkészítés előzheti meg.

**Az elnökség az ügyrendjében szabályozza különösen**

- **az elnökségi ülés időpontjára, megtartásának módjára, a napirendi javaslatok előzetes egyeztetésére vonatkozó eljárást,**
- **az ülés lefolyásának rendjét,**
- **a határozatok meghozatalának rendjét, a**
- **az elnökségi ülésen történtek rögzítésének, és szükség esetén a jegyzőkönyvezésnek technikai részletkérdéseit,**

## a határozatok nyilvántartásának módját.

6.3.3. Az elnökség akkor határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja részt vesz. Határozatait a résztvevő tagok egyszerű szótöbbségével, s általában nyílt szavazással hozza meg.

### Az elnökség a határozatait meghozhatja

- a) a tagok személyes jelenlétben tartott ülésen, vagy
- b) elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével tartott ülésen, vagy
- c) ülés tartása nélkül elektronikus úton (e-mailben vagy elektronikus űrlap kitöltésével).

Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével tartott elnökségi ülésen hozott döntések közül a titkos szavazással eldöntendő ügyekben csak olyan szoftver igénybevételével lehet határozatot hozni, mely kizárólag a szavazás számszerű végeredményét jeleníti meg.

Bármely elnökségi tag által előterjesztett határozati javaslatról (annak változatairól) elektronikus úton (6.3.2 pont) is lehet dönteni (választani), így különösen

- szervezési (közgyűlés és elnökségi ülés időpontjának egyeztetése, napirendi javaslatok stb.) témákban,
- tagfelvételi, tagság megszűnési, tagdíj-kedvezményi ügyben,
- pályázatok kiírása ügyében,
- ülésen megtárgyalt kérdésekben.

Az ülésen meg nem tárgyalta, de elektronikus úton feltett kérdésben történő határozathozatalt mellőzni kell, ha a téma megtárgyalását bármely tag elnökségi ülés napirendjére kéri felvenni.

Személyes jelenléttel vagy elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével tartott ülés határozatképtelensége esetén nyolc napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni az elnökséget. A határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülés akkor határozatképes, ha azon az elnökség legalább három tagja részt vesz.

Az elektronikus szavazás akkor eredményes, ha az elnökség **több mint fele** leadta a szavazatát. Eredménytelen szavazás esetén a kérdést nyolc napon belül új határozathozatalra kell feltenni.

### **A vezető tisztségviselőre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok**

6.3.4. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az egyesület vezető tisztségviselői az elnök és az elnökség többi tagja.

A vezető tisztségviselő az elnökség határozatának meghozatalakor nem szavazhat, ha az Alapszabály 6.2.7 pontjában felsorolt valamelyik ok miatt érintett.

6.3.5. Az elnökség a döntéseit a jelenlévőkkel szóban, a távollévőkkel és azokkal szemben, akikre a határozat rendelkezést tartalmaz írásban – igazolható módon – közli (postai úton vagy visszaigazolható e-mailen).

**6.3.6. Az elnökségi ülésről – amennyiben lehetséges: szoftver igénybevételével – a határozatok tartalmazó emlékeztetőt kell készíteni. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen részt vevők személyét, az elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha az elnökségi ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.**

**6.3.7. Az Elnökség feladatai és hatáskörei:**

- az egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- közgyűlés időpontjának meghatározása, javaslat a napirendi pontokra és részvétel a közgyűlésen,
- közgyűlés előkészítése, javaslatok összeállítása, határozatok előkészítése,
- közgyűlés határozatainak végrehajtása, végrehajtásának ellenőrzése, beszámolás a közgyűlésnek,
- az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása és végrehajtása,
- elnökség működési rendjének megállapítása a közgyűlés által meghatározott alapvetések mentén,
- elnökségi határozatok meghozatala és azok végrehajtása,
- javaslat az egyesület működtetésével kapcsolatban a közgyűlés számára,
- bizottságok, tisztségek létrehozása, bizottsági tagok, tisztségviselők megválasztása/kijelölése
- bizottságok, tisztségviselők feladatainak, hatásköreinek meghatározása, bizottságok működési szabályainak megalkotása, bizottságok tisztségviselők beszámoltatása,
- befogadja a jelölt, és a tag írásbeli bejelentését belépési vagy kilépési szándéka esetén,
- első fokon dönt a tag törlése, illetve kizárása iránti ügyekben,
- döntés mindazon kérdésekben, melyeket a törvény vagy a közgyűlés az elnökség hatáskörébe utal, kivéve azokat a kérdéseket, amelyek a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

**Az elnökség tagjai** az elnökség által meghatározott munkamegosztás szerint végzik feladatukat, amely főként az egyesület ügyintézéséről, adminisztrációjáról való gondoskodás.

**6.3.8. A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza különösen**

- **az elnökség ügyrendjét,**
- **az egyesület működését támogató szoftverek kiválasztásának rendjét,**
- **az egyesületi honlap tartalmának szabályozását,**

- a kutatási célú egyesületi adatbázis bővítésének és felhasználásának rendjét,
- a tagdíj-kedvezmények megadásának szempontjait,
- a közgyűlési jelölés és választás lebonyolításának szabályait,
- a díjak adományozásának szabályait,
- pályázatok kiírásának szabályait.

**Az elnökség a Szervezeti és Működési Szabályzatot közzéteszi az egyesület honlapján.**

6.3.9. **Az elnökség köteles évente legalább egy alkalommal beszámolni a közgyűlésnek írásban az egyesület munkájáról, különös tekintettel az egyesület vagyonának kezelésére és felhasználására.**

A közgyűlési jegyzőkönyvet az egyesület honlapján közzé teszi az elnökség.

#### **6.4. A Felügyelő Bizottságra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:**

**Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az egyesület elnöke továbbá az elnökség más tagja, illetve e személyek Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.**

#### **6.5. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:**

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- az egyesületi tagság megszűnésével,
- visszahívással,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

##### **6.5.1 A tisztségviselő visszahívása**

**A közgyűlés a tisztségviselőt bármikor indokolás nélkül visszahívhatja.**

**6.5.2. Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagja e tisztségéről az egyesülethez címzett, vagy az elnökség bármely tagjához intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az abban megjelölt időpontban, időpont megjelölése hiányában pedig a címzetthez történt megérkezés napján lép életbe. Ha az egyesület működőképessége – így különösen az egyesület törvényes képviselőjének folyamatos biztosítása, vagy az elnökség határozatképességének megtartása – ezt megkívánja, a lemondás csak az új elnökség vagy**

**elnökségi tag megválasztásával, s ennek elmaradása esetén a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.**

**6.5.3. Ha az elnökség létszáma a visszahívást vagy lemondást követően négy főnél kevesebbre csökken, akkor új elnökséget kell választani, s az elnökségi tagok mandátuma az elnökség új tagjainak megválasztásával megszűnik. Ilyen esetben a tisztújító közgyűlést a Felügyelő Bizottság készíti elő és a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze.**

## **6.6. Elnök**

6.6.1. Az elnököt a közgyűlés választja közvetlenül, határozott időre: 4 évre. Az egyesület operatív irányítását és ellenőrzését (a közgyűlés hatáskörét el nem vonva) az elnök látja el.

6.6.2. Az elnök önállóan képviseli az egyesületet, a bankszámla felett is önálló aláírási joggal rendelkezik. Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat önállóan.

Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén fenti jogokat az elnökhelyettes vagy az elnök által írásban meghatalmazott másik elnökségi tag gyakorolja.

6.6.3. Elnök feladatai és hatáskörei:

- vezeti és szervezi az elnökség munkáját,
- közgyűlés összehívása a meghívók kiküldésével,
- elnökség képviselete a közgyűlésen,
- egyesület önálló képviselete,
- elnökségi ülések előkészítése, javaslatok összeállítása, határozatok előkészítése,
- elnökségi ülések összehívása, levezetése,
- szavazás az elnökségi üléseken,
- elnökségi határozatok aláírása (elektronikus határozathozatal esetén elegendő a szavazata),
- egyesület működésének biztosítása, a közgyűlési, elnökségi határozatok végrehajtásának ellenőrzése,
- döntés mindazon kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés vagy az elnökség kizárólagos hatáskörébe,
- mindaz, amit az Alapszabály a hatáskörébe utal.

## **6.7. Elnökhelyettes:**

Az elnök akadályoztatása esetén az elnök hatáskörét és feladatait az elnökhelyettes látja el.

## **6.8. Titkár:**

**Ha az elnökség titkárt választ, a titkár az elnökségen belüli munkamegosztás során rábízottak szerint jár el, s az elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása esetén vezeti az elnökség ülését.**

## **6.8. A pénztárnok:**

A **pénztárnok** az egyesület pénzügyi tevékenységét a hatályos pénzügyi- és adó-, valamint más jogszabályok és az alapszabály keretei között irányítja.

**A pénztárnok** gondoskodik az egyesület

- könyvelésének (melyhez külső segítséget is igénybe vehet),
- tagnyilvántartásának és
- egyéb jogszabály által előírt más nyilvántartásainak vezetéséről,
- kezeli az egyesület házipénztárát.

## **6.9. Felügyelő Bizottság:**

Az Egyesület felügyelő szerve az Felügyelő Bizottság, amely három főből áll, tagjait a közgyűlés négy éves határozott időtartamra választja.

***A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülészik, ülése nem nyilvános.***

A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét.

A Felügyelő Bizottság feladatai:

- ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az elnökség ülésén; köteles az egyesület közgyűlését tájékoztatni, illetve annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- köteles az egyesület közgyűlését tájékoztatni, ha a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a **Felügyelő Bizottság** is jogosult.

A Bizottság ülését a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze azzal, hogy a Bizottság összehívására, határozatképességére a közgyűlésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell, azonban szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

## 7. Egyesület vagyona, gazdálkodása

7.1. Az egyesület éves költségvetés alapján működik, az éves költségvetést a közgyűlés – az elnökség javaslatára – az éves rendes közgyűlésen fogadja el, és az elnökség gondoskodik annak végrehajtásáról.

7.2. Az egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az egyesület az egyesületi cél megvalósulásával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az egyesület vagyontól céljainak megfelelően használhatja, vagyontól nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

7.3. Az egyesület vagyona:

- bankszámlán kezelt pénz,
- az egyesület tulajdonát képező számítástechnikai és egyéb műszaki eszközök,
- az egyesület tagjai vagy támogatói által az egyesület céljaira felajánlott számítástechnikai eszközök, kiadványok.

7.4. Az egyesület bevételei az alábbiak lehetnek:

- tagsági díjak, pártolói adományok, támogatások,
- rendezvények, előadások, egyéb összejövetel bevételei,
- természetes – és jogi személyek adományai,
- pályázatokon elnyert támogatások,
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel.

7.5. **Tagdíj:**

A tagdíj fizetés ideje: A rendes tagok tagdíjat fizetnek minden év február 15. napjáig, az egyesület által fenntartott számlára vagy házi pénztárába. Az újonnan belépő tag tagdíjfizetési kötelezettsége a belépési nyilatkozat aláírását követő harminc napon belül esedékes.

*Tagdíj részleges elengedése: Azoknak a tagoknak, akik az adott évben jelentősen járultak hozzá az egyesület céljaihoz (pl. adatgyűjtés – és rendezés, szervezési és honlap-karbantartási munkák) az elnökség költségtérítést fizethet és a tagdíját a tagdíj egytizedéig leszállíthatja.*

**A rendelkezésre bocsátás formája:** az egyesület bankszámlájára történő befizetéssel (banki utalással vagy készpénzes befizetéssel), illetve készpénz befizetéssel az egyesület házi pénztárába.

A tagdíj összegét, illetve a pártolói tagsági hozzájárulás mértékét az elnökség javaslatára a közgyűlés állapítja meg évente, a nemzetközi tagságra is figyelemmel vagylagosan forintban, euróban és dollárban.

2015. június 1. napjától az éves tagdíj összege 5.000 Ft vagy 20 EUR vagy 30 USD.



A tagság és a belépni szándékozók mind a tagdíj mindenkori mértékéről, mind a befizetési módról az egyesület honlapján találnak tájékoztatást.

A tagsági jogviszony megszűnése miatt, a már befizetett éves tagdíj nem követelhető vissza.

#### **7.6. Az egyesület költségei:**

- a tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen ráfordítások,
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- rendezvények szervezése, az előadók díjazása,
- az egyesületi céllal összefüggő tudományos, szakmai előadások, kutatások és tevékenységek szervezése és támogatása,
- az egyesület működésének szervezésében jelentős részt vállaló közreműködők díjazása.

7.7. Az egyesület a pénzeszközeit bankszámlán tartja.

Az egyesület gazdálkodása során az egyesület elnöke – akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes, vagy az elnök által hivatalosan megbízott más elnökségi tag – gyakorolja a kötelezettségvállalási, utalványozási jogát.

Az egyesület gazdálkodásának részletes szabályait az elnökség határozza meg.

7.8. Az egyesület bevételeiből önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai a tartozásokért a tagi hozzájáruláson felül, saját vagyonukkal nem felelnek.

7.9. Az egyesület pénzbeli, dologi és természetbeni támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást elfogadhat. Ennek elfogadásáról az elnökség dönt.

7.10. Az egyesület az egyesületi célok hatékonyabb megvalósítása, **továbbá az adminisztratív illetve pénzügyi feladatok ellátása** érdekében **vállalkozót, megbízottat, továbbá fő- és mellékállású alkalmazottat** foglalkoztathat.

7.11. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után a fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

## **8. Egyéb rendelkezések**

### **8.1. Az egyesület megszűnése:**

8.1.1. Az egyesület **más jogi személlyé nem alakulhat át**, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

8.1.2. Az egyesület **jogutód nélkül megszűnik**:

- ha az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- ha az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

### 8.1.3. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén:

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselővel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági tőrléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésektelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

## 8.2. Nyilvánosság:

8.2.1. Az egyesület a működésével kapcsolatosan a nyilvánosságot az egyesületi szervek döntéseinek **a honlapján** (<http://www.macse.hu>) történő megjelentetéssel biztosítja.

8.2.3. Az egyesület preferálja a tagokkal való kapcsolattartás és az egyes testületi szervek működése során – a környezetkímélő, illetve idő- és költségtakarékos – elektronikus úton történő információcserét. Ennek megfelelően a tagokkal folytatott és a tisztségviselők egymás közötti kommunikációja elsősorban elektronikus úton (e-mail, internet, honlap, elektronikus dokumentumok) történik. Az egyesület tagjai az elektronikus dokumentumok útján történő információcserét írásbelinek fogadják el azzal, hogy bármelyik érintett fél kérésére a közlő fél köteles saját közlését papíralapú és szükség esetén: teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan is megerősíteni, és/vagy az elektronikus úton tett közlés kézhezvételét felhívásra köteles papíralapú, hiteles formában elismerni.

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

**Budapest, 2017. május 13.**

***Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának:***

.....

Dr. Kollega Tarsoly István elnök

*Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának:*

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2017. május 13. napján:

Dr. Balás István ügyvéd