

A Magyar Családtörténet-kutató Egyesület

Alapszabálya

1. Egyesület alapadatai:

- 1.1. Neve: MAGYAR CSALÁDTÖRTÉNET-KUTATÓ EGYESÜLET
- 1.2. Rövidített elnevezése: MACSE
- 1.3. Elnevezése angolul: Hungarian Society for Family History Research
- 1.4. Elnevezése németül: Ungarischer Verein zur Erforschung der Familiengeschichte
- 1.5. Székhelye: Magyarország, 1111 Budapest, Budafoki út 10/A. II. emelet 3/a.
- 1.6. Működési területe: Magyarország egész területe és külföld

2. Az egyesület céljai, feladatai:

2.1. Az egyesület célja:

- a családtörténettel, családfakutatással foglalkozók egy szervezetbe való tömörítése, tevékenységük támogatása, összehangolása;
- érdekképviseleti tevékenység az adatok minél szélesebb körű hozzáférhetősége és kutathatósága érdekében;
- a családtörténetre és családfakutatásra vonatkozó, azt segítő információk kölcsönös cseréje, az eredmények ismertetése, a családtörténeti kutatásokban érdekeltet közöttei kapcsolatok megteremtése, fenntartása;
- kapcsolattartás, rendezvények szervezése, fellépések összehangolása, közös projektek megvalósítása a hasonló célokat és értékeket valló más szervezetekkel;
- kapcsolattartás a családtörténeti kutatás témájában érdekelt külföldi magyarság szervezeteivel, kutató magánszemélyekkel;
- kapcsolattartás külföldi családkutató szervezetekkel, adatok és információk cseréje, konferenciákon való részvétel;
- a felmenőinkről fellelhető adatok összegyűjtése, az adatok kiértékelése, rendszerezése, az adatok feldolgozása;
- rokonok felkutatásában való segítségnyújtás, család egyesítés elősegítése,
- magyar, illetve magyarországi gyökerekkel rendelkező külföldi családtörténet- és családfakutatók segítése, származástudatuk erősítése;
- a településkutatás gazdagítása adatokkal;
- életút interjúk, visszaemlékezések készítése, gyűjtése, publikálása;
- a kezdő családtörténet- és családfakutatók számára módszertani, információs segítségnyújtása;
- család- és településtörténeti vonatkozású könyvek, szakdolgozatok, kiadványok megjelentetése, kiadása.

2.2. Az egyesület a céljait különösen a következő eszközökkel valósítja meg:

- honlapot szerkeszt információs céllal, a kutatási eredmények, adatbázisok megosztása céljából,
- hazai és nemzetközi rendezvényeket, tudományos üléseket és konferenciákat rendez, szervez,
- segíti tagjainak a részvételét a hazai és nemzetközi összejöveteleken,
- kapcsolatot létesít nemzetközi szervezetekkel,
- szakmai pályázatokat ír ki, illetve bonyolít le.

2.3. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület jogi személy, önálló vagyoni jogokat szerezhet, és vagyoni kötelezettségeket vállalhat.

3. Tagság:

Az egyesületnek rendes tagjai, pártoló tagjai és tiszteletbeli tagjai lehetnek. Az egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tagok nevét, személyi adataikat (a személyhez fűződő és személyes adataik védelméhez fűződő jogaik sérelme nélkül), lakcímét, a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját, valamint a megszűnés okát.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

3.1. Rendes tag:

Rendes tag lehet az a nagykorú természetes személy, jogi személy, aki (amely) belépési nyilatkozattal az egyesület alapszabályát, valamint a közgyűlés és az elnökség által kihirdetett szabályokat elfogadja, továbbá a rendes tagságból eredő kötelezettségeket vállalja. Az új tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján - az elnökség dönt.

3.2. Pártoló tag:

Pártoló tag lehet az a nagykorú természetes személy, jogi személy és/vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) belépési nyilatkozattal az egyesület alapszabályát, valamint a közgyűlés és az elnökség által kihirdetett szabályokat elfogadja, és a pártoló tagságból eredő kötelezettségeket vállalja. A pártoló tag felvételéről az elnökség dönt.

3.3. Tiszteletbeli tag:

Tiszteletbeli tag lehet az a nagykorú természetes személy, aki belépési nyilatkozattal az egyesület alapszabályát, valamint a közgyűlés és az elnökség által kihirdetett szabályokat elfogadja. A tiszteletbeli tag címet az elnökség adományozza – az összes szavazásra jogosult egyszerű többségével – azon egyesületi tagoknak vagy nem

egyesületi tagoknak, akik az egyesület munkáját kiemelkedő módon elősegítették, illetve támogatták.

4. Tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése:

4.1. A tagsági jogviszony

- az elnökség részére benyújtott felvételi kérelemmel (rendes tag, pártoló tag),
- elnökségi felkéréssel (kizárólag tiszteletbeli tag esetében),

továbbá kizárólag az elektronikus formában kitöltött belépési nyilatkozat (felvételi kérelem, amely az egyesület honlapján: a www.macse.hu honlapon megtalálható) megfelelő kitöltésével és aláírásával, valamint a belépéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével, és az elnökség általi elfogadással (az elfogadás napján) **jön létre**.

A belépés (felvételi kérelem) és a kilépési kérelem önkéntes.

4.2. Az új tag felvételéről az elnökség dönt. Az egyesület tagjává való választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt – belépési nyilatkozat, elnökség részére postai vagy elektronikus úton (honlapon feltüntetett e-mailcímmel) történő benyújtásával kérelmezheti, olyan módon, hogy a nyilatkozatban vállalja önmagára nézve az Alapszabályban foglalt rendelkezések betartását és a tagdíj befizetését. Amennyiben jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kéri a felvételét, akkor a belépési nyilatkozat mellé csatolni kell az arra vonatkozó igazolást, hogy ki képviseli a jogi személyt vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet.

A kérelmet az elnök vagy az általa megbízott elnökségi tag terjeszti az elnökség elé.

Az **elnökség felvételi kérelmet megtagadó határozata** ellen a közgyűléshez címzett, de az elnökség részére írásban benyújtandó fellebbezésnek van helye. A közgyűlés felvételi ügyben hozott határozata ellen – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – az illetékes bírósághoz lehet fordulni.

4.3. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával és
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

4.3.1. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez (elnökhöz) intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.

A **kilépési** nyilatkozat beérkezését követően az elnök azt az elnökség elé terjeszti. Az elnökség a kilépésről igazolást állít ki, és igazolható módon, elektronikus úton (visszaigazolható e-mail) vagy postai úton küldi meg a kilépett tagnak. A tagsági jogviszony az írásbeli bejelentés beérkezésének napján szűnik meg.

4.3.2. **Az egyesület a tagsági jogviszonyt** harmincnapos határidővel írásban **felmondhatja** azzal a taggal szemben, aki a tagdíjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és a mulasztás jogkövetkezményeire is kiterjedő, az elnökség által, igazolható módon elküldött írásbeli felszólítás ellenére sem pótolja legkésőbb 30 (harminc) napon belül. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbségével.

4.3.3. Az egyesület **kizárhatja** azt a tagot, aki az Alapszabály rendelkezései vagy a közgyűlés határozata ellen súlyosan vagy ismételten vét, valamint azt, aki az egyesület céljával ellentétes, vagy az egyesület érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít. A kizárást bármelyik egyesületi tag kezdeményezheti, az eljárás alapjául szolgáló ok tudomásszerzésétől számított 30 napon belül, írásban az elnökségnél.

A **kizárás alá vont tagot értesíteni kell** az eljárás megindításáról írásban, igazolható módon (tértivevényes küldeménnyel vagy írásban, az átvételt igazolható módon), úgy, hogy az érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 (nyolc) nappal korábban kézhez vehesse. Az értesítésnek tartalmaznia kell az eljárás megindításának indokát, okát is. A kizárással fenyegetett tag jogosult védekezésének előadására: akár a kizárás tárgyában tartott ülésen szóban, akár az ülés időpontjáig írásban. A kizárással fenyegetett tagot tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségekről.

Az eljárás során meghozott határozatot igazolható módon (tértivevényes küldeménnyel vagy írásban, az átvételt igazolható módon) közölni kell a kizárás alá vont taggal.

A kizárás tárgyában hozott határozatot első fokon az elnökség hozza meg titkos szavazással egyszerű szótöbbséggel.

Az elnökség által meghozott kizárást kimondó határozattal szemben, a közlést követő 15 naptári napon belül, írásban a közgyűléshez lehet a fellebbezést benyújtani. A kizárt tag tagsági jogviszonya az elnökség általi kizáró határozat meghozatalának napján megszűnik (fellebbezés hiányában), fellebbezés benyújtása esetén pedig – ha a közgyűlés az elnökség határozatát helyben hagyja, – a közgyűlés helybenhagyó határozatának meghozatala napján szűnik meg.

4.3.4. Törléssel szűnik meg a tagság a tag halála vagy jogi személy és/vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jogutód nélküli megszűnése esetén.

5. Tagsági jogok és kötelezettségek

5.1. Rendes tag jogai:

- részt vehet az egyesület közgyűlésén, melyen szavazati joggal rendelkezik,
- az elnökség meghívása alapján, tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésén,
- részt vehet az egyesület tevékenységében, rendezvényein,
- választhat és választható az egyesület tisztségeire,
- észrevételt, javaslatot tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat az egyesületet érintő bármely kérdésben,
- felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, amelyre az elnökség 30 naptári napon belül köteles választ adni,
- betekinthez az egyesület nyilvántartásaiba,
- indítványt tehet a közgyűlés és elnökség napirendi pontjaira,
- az egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát - annak tudomására jutásától számított harminc (30) napon belül - bírósági úton megtámadhatja,
- a tagok egyharmada írásban az ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

Az egyesület természetes személy tagjai jogukat személyesen vagy meghatalmazott útján gyakorolhatják (kivéve, ha jogszabály személyes joggyakorlást ír elő). A jogi személyek, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező tagok jogukat képviselőik útján gyakorolják.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

5.2. Rendes tag kötelezettségei:

- az Alapszabály, valamint a közgyűlés és elnökség által hozott határozatok betartása, és végrehajtása,
- tagdíj rendszeres, határidőben történő megfizetése,
- a tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét,
- az egyesület céljainak, feladatainak elősegítése a tőle elvárható módon,
- az egyesület jó hírének megóvása.

5.3. Pártoló és tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei:

A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A tiszteletbeli tagságot az elnökség adományozza. A pártoló és a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt a döntéshozatalban, egyebekben szavazati joga nincs, és tisztségviselővé nem választható.

Kötelezettsége kizárólag a pártoló tagoknak van, mely a vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetése. A vagyoni hozzájárulás annak befizetésétől számított egy évig jogosítja fel a pártoló tagot a pártoló tagsági jogviszonyra. Az egy év leteltével, automatikusan megszűnik a pártoló tagsági jogviszony, amennyiben újabb vagyoni hozzájárulás megfizetése nem történik.

5.4. Ahol jelen Alapszabály tagot nevez meg, az alatt a **rendes tagokat kell érteni.**

6. Egyesületi szervek, bizottságok, tisztségek

6.1. Az egyesületben

- Közgyűlés,
- Elnökség,
- Felügyelő Bizottság és
- tisztségviselők működnek, működhetnek.

6.2. Közgyűlés

6.2.1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés az egyesületet érintő valamennyi kérdésben dönthet. A közgyűlés a rendes tagokból áll. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. A természetes személy tagok szavazati jogukat személyesen vagy meghatalmazott útján gyakorolhatják. A jogi személyek, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező tagok szavazati jogukat képviselőik útján gyakorolják.

A közgyűlés ülései nyilvánosak.

A közgyűlés helye: 1111 Budapest, Budafoki út 10/A. II. emelet 3/a., azaz az egyesület székhelye, melytől az elnökség eltérhet. Ezen esetben a mindenkori közgyűlési meghívóban rögzített pontos helyszín a közgyűlés helye.

6.2.2. **A közgyűlés összehívásának szabályai:**

A közgyűlést az elnökség képviselőjében, az elnök írásban hívja össze, a javasolt napirendi pontok, a közgyűlés helye és időpontja megjelölésével. Akkor szabályszerű az összehívás, ha a tagok az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesültek. A **közgyűlésre szóló meghívót** igazolható módon kell megküldeni (ajánlott levél vagy visszaigazolható e-mail).

6.2.3. **A közgyűlés összehívásának esetei:**

Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a.) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b.) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c.) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.2.4. A közgyűlés napirendjét, a levezető elnököt és a hitelesítő(ke)t az elnök javaslatára a közgyűlés fogadja el egyszerű szótöbbséggel. A közgyűlésen az elnök vagy az általa megbízott elnökségi tag elnököl.

6.2.5. **A napirend kiegészítése:**

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

6.2.6. A **közgyűlés határozatképes**, ha a szavazásra jogosultak több mint fele (50% + 1 fő) jelen van. Amennyiben a közgyűlés a meghirdetett kezdési időpontjától számított 30 percen belül nem válik határozatképesé, úgy megismételt közgyűlést kell tartani öt (5) napon belül ugyanazon tárgysorozattal. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontokban a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben erről a tagokat a meghívóban kifejezetten tájékoztatták.

A **közgyűlés határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű többségi szavazatával** (50% + 1 fő) **fogadja el**, kivéve azokat a kérdéseket, amelyekre a jelenlévők vagy az összes szavazásra jogosult minősített többségét írja elő az Alapszabály (6.2.10. pontban részletezve) vagy a közgyűlés az adott kérdés

elfogadására előzetesen ilyen többséget ír elő. A jelenlévők minősített többségét igénylő napirendi pont esetén, a megismételt közgyűlésre vonatkozó szabály alkalmazható. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és ismételt szavazásra kell a következő alkalommal bocsátani.

6.2.7. A közgyűlés **határozatának meghozatalakor nem** szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében, a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

6.2.8. A rendes közgyűlést évente legalább egyszer **össze kell hívni**, illetve az elnökség bármikor rendes közgyűlést vagy rendkívüli közgyűlést hívhat össze.

6.2.9. A közgyűlésen **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és legalább két – a közgyűlésen megválasztott – hitelesítő ír alá. A határozatokat külön íven is lehet szerkeszteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját, illetve a szavazatok számarányát (amennyiben egyhangú a szavazás, elegendő, ennek a rögzítése). A közgyűlés döntéseit az elnök, a döntés időpontját követő 2 héten belül – igazolható módon – közli az érintettekkel.

6.2.10. **A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- megalakulás, más egyesületekkel való egyesülés, illetve megszűnésének kimondása: a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbségével hozott határozata szükséges,
- az egyesület alapszabályának elfogadása, módosítása: a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbségével hozott határozata szükséges,
- az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges;
- az egyesület éves pénzügyi tervének megállapítása, az előző pénzügyi terv teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása,
- elnök és elnökség tagjainak közvetlen megválasztása,
- elnök és elnökségi tagok tiszteletdíjának megállapítása (jelenlévő tagok háromnegyedes többségével)
- nemzetközi szervezetbe történő belépés/kilépés elhatározása (jelenlévő tagok háromnegyedes többségével)
- elnökség beszámolójának, véleményének elfogadása,
- elnökség javaslatainak, előterjesztéseinek elfogadása,

- elnökség tagfelvételi kérelem elutasító határozatának felülbírálata,
- tagdíj, tagsági, pártolói hozzájárulás mértékének meghatározása,
- másodfokon döntés a tag kizárásáról,
- ötmillió forintot meghaladó egyesületet érintő kiadás jóváhagyása,
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- döntés a tisztségviselők visszahívásáról és lemondásuk tudomásul vételéről (jelenlévők háromnegyedes többségével),
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- amit az Alapszabály vagy hatályos jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

6.2.11. Éves rendes közgyűlés

Az éves rendes közgyűlésen az alábbi napirendi pontokat kötelezően tárgyalni kell:

- elnökség beszámolója az előző évi működésről (költségvetés, főbb események, működés bemutatása, elnökségi határozatok ismertetése és végrehajtásuk eredménye) és annak elfogadása,
- tárgyévi költségvetés elfogadása az elnökség javaslata, véleménye alapján,
- működés eredményességének, hatékonyságának, illetve tárgyévi célkitűzések, elnökségi munka alapvetéseinek meghatározása.

6.2.12. Rendkívüli közgyűlés

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

- az elnökség határozata alapján,
- amennyiben a rendes tagság legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri az elnökségtől,
- amennyiben az illetékes bíróság azt elrendeli.

A rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülményt követő 15 (tizenöt) naptári napon belül kell az elnökségnek összehívnia.

6.2.13. Az **elnök köteles a közgyűlést összehívni** a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az ez alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.2.14. Közgyűlés által választható tisztségviselők:

Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai 4 évre választhatóak és újraválaszthatóak.

Az Elnökség tagjai: elnök, elnökhelyettes, főtitkár, titkárok (legfeljebb 8) és kincstárnok.

A Felügyelő Bizottság 3 tagú.

6.3. Elnökség

6.3.1. Az egyesület tevékenységét a két rendes közgyűlés között az elnökség irányítja.

Az **elnökség jogosult** elnökségi határozatokat hozni, szabályzatokat alkotni, ide nem értve a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéseket. Az elnökség szükség szerint, de legalább évente kétféle alkalommal ülésezik.

Tekintettel az elnökség tagjainak egymástól távollévő lakóhelyére megengedett az elektronikus feladat-előkészítés (skype-on) és elektronikus szavazás.

6.3.2. Az elnökséget az elnök vagy az elnök által megbízott elnökségi tag **hívja össze** a napirendi pontok megjelölésével. Az összehívás akkor szabályszerű, ha az elnökségi tagok az ülésről legalább 8 (nyolc) nappal az ülést megelőzően írásban értesültek. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendjét.

Az elnökség üléseire az egyes napirendi pontokhoz vagy az egész napirendhez, azok ismertetéséhez vagy megvitatásához – tanácskozási joggal – más személyek is meghívhatók.

Elektronikusan eldöntendő kérdés esetén a határozat meghozatalához legalább 2 naptári nap biztosítása kötelező. Elektronikus határozathozatal esetén minden napirendi pont (határozat) külön meghívó formájában történik. Eredménytelen szavazás esetén a kérdést új határozathozatalra kell feltenni. A tényleges határozathozatalt elektronikus (e-mail, skype) megbeszélés, előkészítés előzheti meg.

6.3.3. Az elnökség akkor **határozatképes**, ha azon a szabályszerű értesítést követően a tagok 50 %-a + 1 fő jelen van. Az elnökség határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével (50 % +1 fő), nyílt szavazással vagy elektronikus úton hozza meg.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 8 (nyolc) naptári napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni az elnökséget. A határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések akkor határozatképesek, ha azon az elnökségnek legalább három tagja jelen van.

Amennyiben elektronikusan történik a szavazás, akkor eredményes, ha az elnökségből legalább 50% + 1 fő leadta a szavazatát. Eredménytelen szavazás esetén, a kérdést új határozathozatalra kell feltenni, legkésőbb 8 naptári napon belül, addig, amíg a szavazás eredményes lesz.

6.3.4. Az elnökség **határozatának meghozatalakor nem** szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében, a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

6.3.5. Az elnökség a döntéseit a jelenlévőkkel szóban, a távollévőkkel és azokkal szemben, akikre a határozat rendelkezést tartalmaz írásban – igazolható módon – közli (postai úton vagy visszaigazolható e-mailen).

6.3.6. Az elnökségi ülésről személyes jelenlét esetén **jegyzőkönyvet** kell készíteni, melyet az üléseken esetenként a többi tag által választott levezető elnök vezet, és az összes jelenlévő elnökségi tag ír alá. A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a megjelent elnökség tagjainak létszámát, a szavazatok számszerű arányát, az ülésen történtek menetét, a hozott határozatokat, döntéseket, azok tartalmát és hatályát.

Az elnökség által megbízott valamelyik titkár feladata az elnökségi ülés jegyzőkönyvéről gondoskodni, valamint azokat és a határozatokat megőrizni.

Elektronikus határozathozatal esetén a meghozott határozat tartalmazza részletesen a határozathozatal körülményeit.

6.3.7. **Az Elnökség feladatai és hatáskörei:**

- az egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- közgyűlés időpontjának meghatározása, javaslat a napirendi pontokra és részvétel a közgyűlésen,
- közgyűlés határozatainak végrehajtása, végrehajtásának ellenőrzése, beszámolás a közgyűlésnek,
- az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása és végrehajtása,
- elnökség működési rendjének megállapítása a közgyűlés által meghatározott alapvetések mentén,
- elnökségi határozatok meghozatala és azok végrehajtása,
- javaslat az egyesület működtetésével kapcsolatban a közgyűlés számára,
- bizottságok, tisztségek létrehozása, bizottsági tagok, tisztségviselők megválasztása/kijelölése
- bizottságok, tisztségviselők feladatainak, hatásköreinek meghatározása, bizottságok működési szabályainak megalkotása, bizottságok tisztségviselők beszámoltatása,
- befogadja a jelölt, és a tag írásbeli bejelentését belépési vagy kilépési szándéka esetén,
- első fokon dönt a tag törlése, illetve kizárása iránti ügyekben,
- döntés mindazon kérdésekben, melyeket a törvény vagy a közgyűlés az elnökség hatáskörébe utal, kivéve azokat a kérdéseket, amelyek a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

6.3.8. **Az elnökség köteles évente legalább egy alkalommal beszámolni** a közgyűlésnek írásban az egyesület munkájáról, különös tekintettel az egyesület vagyonának kezelésére és felhasználására.

A közgyűlési jegyzőkönyvet az egyesület honlapján közzé teszi az elnökség.

6.4. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6.5. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- az egyesületi tagság megszűnésével,
- visszahívással,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

6.5.1. **A tisztségviselők visszahívását eredményező okok:**

Az Egyesület tisztségviselője az alábbi esetekben visszahívható a Közgyűlés által:

- amennyiben magatartásával az Egyesület tekintélyét csorbítja,
- magatartása az egyesület Alapszabályával ellentétes, illetve magatartásával az egyesület működését vagy annak célját veszélyezteti,
- a tisztségéből adódó feladatait nem, vagy nem kellő gondossággal látja el,
- tevékenységével összefüggően vagy az egyesület tekintélyét negatívan érintő cselekmény miatt jogerős ítélet hatálya alatt áll.

A közgyűlés az elnökség tagjait a jelenlévő tagok háromnegyedes többségének szavazatával hívhatja vissza.

Ha az elnökség a tisztségviselő visszahívását követően nem marad határozatképes, akkor a közgyűlést kell összehívni, és a megüresedett tisztségre új tisztségviselőt kell megválasztani. A közgyűlés tisztségviselőt visszahívó határozatával szemben a tisztségviselő jogorvoslattal élhet.

6.6. Elnök

6.6.1. **Az elnököt a közgyűlés választja közvetlenül**, határozott időre: 4 évre. Az egyesület operatív irányítását és ellenőrzését (a közgyűlés hatáskörét el nem vonva) az elnök látja el.

6.6.2. Az elnök **önállóan képviseli az egyesületet**, a bankszámla felett is **önálló aláírási joggal** rendelkezik. Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat önállóan. Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén fenti jogokat az elnökhelyettes vagy az elnök által írásban meghatalmazott másik elnökségi tag gyakorolja.

6.6.3. **Elnök feladatai és hatáskörei:**

- vezeti és szervezi az elnökség munkáját,
- közgyűlés összehívása a meghívók kiküldésével,
- közgyűlés előkészítése, javaslatok összeállítása, határozatok előkészítése,
- elnökség képviselete a közgyűlésen,
- egyesület önálló képviselete,
- bankszámla feletti rendelkezési jog,
- munkáltatói jogok gyakorlása,
- elnökségi ülések előkészítése, javaslatok összeállítása, határozatok előkészítése,
- elnökségi ülések összehívása, levezetése,
- szavazás az elnökségi üléseken,
- elnökségi határozatok aláírása (elektronikus határozathozatal esetén elegendő a szavazata),
- közgyűlési, elnökségi határozatok végrehajtása,
- egyesület működésének biztosítása, a közgyűlési, elnökségi határozatok végrehajtásának ellenőrzése,
- tisztségviselők utasítása, munkájuk ellenőrzése,
- döntés mindazon kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés vagy az elnökség kizárólagos hatáskörébe,

- mindaz, amit az Alapszabály a hatáskörébe utal.

6.7. Elnökhelyettes:

Az elnök akadályoztatása esetén az elnök hatáskörét és feladatait az elnökhelyettes látja el, emellett az elnök irányításával az elnökségen belül kiemelt szakmai tevékenységet végez.

6.8. Főtitkár és titkárok:

A Főtitkár feladata:

- konzultánsként segíti az egyesület elnökét a feladatai ellátásában;
- az elnök akadályoztatása esetén a közgyűlés és elnökség üléseit vezeti;
- ellátja mindazon feladatokat, amiket az elnök rá átruház.

A nyolc (8) titkár az elnökségen belül, az elnökség által meghatározott munkamegosztás szerint végzik feladatukat, amely főként az egyesület ügyintézéséről, adminisztrációjáról való gondoskodás.

6.9. Kincstárnok:

A Kincstárnok az egyesület pénzügyi tevékenységét a hatályos pénzügyi- és adó-, valamint más jogszabályok és az alapszabály keretei között irányítja.

Kincstárnok gondoskodik az egyesület

- könyvelésének (melyhez külső segítséget is igénybe vehet),
- tagnyilvántartásának és
- egyéb jogszabály által előírt más nyilvántartásainak vezetéséről,
- kezeli az egyesület házipénztárát.

6.10. Felügyelő Bizottság:

Az Egyesület felügyelő szerve az Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll, tagjait a közgyűlés 4 éves határozott időtartamra választja.

A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, ülései a tagok számára nyilvánosak, azon bárki részt vehet. A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét.

A Felügyelő Bizottság feladatai:

- ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az elnökség ülésén; köteles az egyesület közgyűlését tájékoztatni, illetve annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás)

történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a közgyűlés döntését teszi szükségessé;

- köteles az egyesület közgyűlését tájékoztatni, ha a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Bizottság ülését a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze azzal, hogy a Bizottság összehívására, határozatképességére a közgyűlésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell, azonban szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Bizottság ülésén jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell a megjelölt tagok nevét, számát, a tárgyalt ügyek, indítványok, hozzászólások összefoglalását, valamint az esetleges szavazás eredményére vonatkozó adatokat, és évenkénti, folyamatos sorszámozással a hozott határozatokat. A Bizottság ülésére a közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadóak.

7. Egyesület vagyona, gazdálkodása

7.1. Az egyesület éves költségvetés alapján működik, az éves költségvetést a közgyűlés – az elnökség javaslatára – az éves rendes közgyűlésen fogadja el, és az elnökség gondoskodik annak végrehajtásáról.

7.2. Az egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az egyesület az egyesületi cél megvalósulásával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az egyesület vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

7.3. Az egyesület vagyona:

- bankszámlán kezelt pénz,
- az egyesület tulajdonát képező számítástechnikai és egyéb műszaki eszközök,
- az egyesület tagjai vagy támogatói által az egyesület céljaira felajánlott számítástechnikai eszközök, kiadványok.

7.4. Az egyesület bevételei az alábbiak lehetnek:

- tagsági díjak, pártolói adományok, támogatások,
- rendezvények, előadások, egyéb összejövetelek bevételei,
- természetes – és jogi személyek adományai,
- pályázatokon elnyert támogatások,
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel.

7.5. Tagdíj:

A tagdíj fizetés ideje: A rendes tagok tagdíjat fizetnek minden év február 15. napjáig, az egyesület által fenntartott számlára vagy házi pénztárába. Az újonnan belépő tag

tagdíjfizetési kötelezettsége a belépési nyilatkozat aláírását követő 30 napon belül esedékes.

A pártoló tagok adományukat időkorlát nélkül fizethetik meg, a befizetés dátumától számított egy évig marad fenn a pártolói jogviszonyuk.

Tagdíj részleges elengedése: Azoknak a tagoknak és pártoló tagoknak, akik az adott évben jelentős munkával járultak hozzá az egyesület céljaihoz (pl. adatgyűjtés – és rendezés, szervezési és honlap-karbantartási munkák) az elnökség határozattal elengedheti a következő évi tagdíj fele összegét.

A rendelkezésre bocsájtás formája: az egyesület bankszámlájára történő befizetéssel (banki utalással vagy készpénzes befizetéssel), illetve készpénz befizetéssel az egyesület házi pénztárába.

A tagdíj összegét, illetve a pártolói tagsági hozzájárulás mértékét az elnökség javaslatára a közgyűlés állapítja meg évente, a nemzetközi tagságra is figyelemmel vagylagosan forintban, euróban és dollárban.

2015. június 01. napjától az éves tagdíj összege 5.000 Ft vagy 20 EUR vagy 30 USD. A tagság és a belépni szándékozók mind a tagdíj mindenkor mértékéről, mind a befizetési módról az egyesület honlapján találnak tájékoztatást. A tagsági jogviszony megszűnése miatt, a már befizetett éves tagdíj nem követelhető vissza.

7.6. Az egyesület költségei:

- a tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen ráfordítások,
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- rendezvények szervezése, az előadók díjazása,
- az egyesületi céllal összefüggő tudományos, szakmai előadások, kutatások és tevékenységek szervezése és támogatása,
- az egyesület működésének szervezésében jelentős részt vállaló közreműködők díjazása.

7.7. Az egyesület a pénzeszközeit bankszámlán tartja.

Az egyesület gazdálkodása során az egyesület elnöke – akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes, vagy az elnök által hivatalosan megbízott más elnökségi tag – gyakorolja a kötelezettségvállalási, utalványozási jogát.

Az egyesület gazdálkodásának részletes szabályait az elnökség határozza meg.

7.8. Az egyesület bevételeiből önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai a tartozásokért a tagi hozzájáruláson felül, saját vagyonukkal nem felelnek.

7.9. Az egyesület pénzbeli, dologi és természetbeni támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást elfogadhat. Ennek elfogadásáról az elnökség dönt.

7.10. Az egyesület az egyesületi célok hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású **alkalmazottat is foglalkoztathat**.

7.11. Az egyesület **jogutód nélküli megszűnése** esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után a fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Az egyesület megszűnése:

8.1.1. Az egyesület **más jogi személlyé nem alakulhat át**, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

8.1.2. Az egyesület **jogutód nélkül megszűnik**:

- ha az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- ha az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

8.1.3. A **vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén**:

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

8.2. Nyilvánosság, iratbetekintés, ellenőrzés:

8.2.1. Az egyesület a működésével kapcsolatosan a nyilvánosságot **a honlapján** (<http://www.macse.hu>) történő megjelentetéssel biztosítja.

8.2.2. Az egyesület elnöke köteles gondoskodni az egyesület működésével kapcsolatos iratokba való betekintésről, illetve azokról köteles felvilágosítást adni. Az elnök köteles az **iratbetekintést** haladéktalanul, egyéb esetekben a betekintést kérővel történő

megállapodás szerinti határidőben teljesíteni. Az elnök nyilvántartást vezet a iratbetekintésről, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és a teljesítés ideje.

8.2.3. **Az egyesület preferálja** a tagokkal való kapcsolattartás és az egyes testületi szervek működése során – a környezetkímélő, illetve idő- és költségtakarékos – **elektronikus úton történő információcserét**. Ennek megfelelően a tagokkal folytatott és a tisztségviselők egymás közötti kommunikációja elsősorban elektronikus úton (e-mail, internet, honlap, elektronikus dokumentumok) történik. Felek az elektronikus dokumentumok útján történő információcserét írásbelinek fogadják el azzal, hogy bármelyik érintett fél kérésére a közlő fél köteles saját közlését papíralapú és szükség esetén: teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan is megerősíteni, és/vagy az elektronikus úton tett közlés kézhezvételét felhívásra köteles papíralapú, hiteles formában elismerni.

8.2.4. Az egyesület feletti **törvényességi ellenőrzést** a rá vonatkozó szabályok szerint az **ügyészség** látja el.

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2015. május 16.

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának:

.....

Dr. Kollega Tarsoly István elnök

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának:

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2015. május 16. napján:

dr. Sziládi-Kovács Hajnalka ügyvéd